



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное казенное учреждение
«ПОЛИКЛИНИКА № 4 ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

28 июня 2023

№ 088

Санкт-Петербург

**О порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в
федеральном государственном казенном учреждении
«Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законами РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», приказом Федеральной таможенной службы от 22.02.2013 № 331 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, находящимися в ведении ФТС России» и иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации, а также с целью совершенствования качества обслуживания пациентов при оказании специалистами Поликлиники № 4 ФТС России (далее – Поликлиника) платных медицинских услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставлять платные медицинские услуги в соответствии с перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности № ФС 78-01-003156 от 02 июня 2020 г., выданной Территориальным органом Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

2. Утвердить и ввести в действие:

2.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в федеральном государственном казенном учреждении «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы» (Приложение № 1);

2.2. Типовой Договор на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг (Приложение № 2);

2.3. Типовое Дополнительное соглашение к типовому Договору на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг (Приложение № 6);

2.4. Перечень медицинских услуг, оказываемых в федеральном государственном казенном учреждении «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы» в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности (Приложение № 7);

2.5. Прейскурант цен (тарифы) на платные медицинские услуги, оказываемые в федеральном государственном казенном учреждении «Поликлиника № 4 Федеральной таможенной службы» гражданам в соответствии с Постановлением правительства от 24 апреля 2019 № 491 (Приложение № 8 к настоящему Приказу).

3. Утвердить и ввести в действие формы:

3.1. Уведомление пациента (законного представителя пациента) о несоблюдении указаний (рекомендаций) Исполнителя в лице медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу (Приложение № 3);

3.2. Информированного добровольного согласия на получение платных медицинских услуг (Приложение № 4);

3.3. Акта об оказании медицинских услуг (Приложение № 5).

4. Заместителю начальника поликлиники по медицинской части (Сиволодский Ю.Е.) обеспечить наличие на сайте Поликлиники в сети интернет и на информационных стендах Поликлиники информации о предоставляемых платных медицинских услугах, в том числе, прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские услуги, списка медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, порядка оплаты платных медицинских услуг и иной информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заведующему стоматологическим отделением врачу стоматологу-хирургу (Мутиев Х.М.):

5.1. ознакомить работников отделения с настоящим приказом под роспись организовать хранение листов ознакомления с приказом;

5.2. с каждым пациентом (законным представителем пациента), обратившимся за получением платных медицинских услуг заключать договор по установленной форме;

5.3. осуществлять подготовку и направление на подписание договоров на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг, уведомлений, информированного добровольного согласия, дополнительных соглашений, актов об оказании услуг по фактически оказанным платным медицинским услугам, заявлений на возврат денежных средств в кассу;

6. Возложить на старшую медицинскую сестру стоматологического отделения (Иванова Н.А) следующие обязанности:

6.1. осуществлять прием и контроль оплаты со стороны физических лиц по договорам на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг с оформлением документа (кассового чека) подтверждающего произведенную оплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. обеспечить хранение медицинской документации и договоров на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг. Не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным предоставлять в отдел бухгалтерского учета и финансового мониторинга (далее - ОБУ и ФМ) Поликлиники реестр оказанных за месяц платных медицинских услуг по заключенным договорам;

6.3. ежедневно в конце рабочего дня сдавать в ОБУ и ФМ Поликлиники реестр документации с приложением оформленных за день оригиналов договоров на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг с приложениями, а также контрольно-кассовые чеки об оплате оказанных медицинских услуг и актов об оказании медицинских услуг к ним.

7. Предоставить заместителю начальника поликлиники по медицинской части (Сиволодский Ю.Е.) право подписи договоров на оказание платных медицинских (стоматологических) услуг, актов об оказании медицинских услуг, заявлений на возврат денежных средств в кассу, а также право осуществлять иные необходимые действия и формальности в связи с предоставлением Поликлиникой платных медицинских услуг на основании выданной доверенности.

8. Контроль за качеством оказания платных медицинских услуг возложить на заместителя начальника поликлиники по клинико-экспертной работе (Долматова И.М.).

9. Ежедневно и в конце отчетного месяца главному бухгалтеру начальнику ОБУ и ФМ (Мусаткина Е.В.) проводить сверку поступлений на счета Поликлиники с документами, предоставленными старшей медицинской сестрой стоматологического отделения.

10. Заместителю начальника поликлиники по экономическим вопросам (Енин В.О.) провести с ответственными работниками Поликлиники занятия по порядку работы с контрольно кассовым оборудованием, организации учета и отчетности по платным медицинским услугам.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник поликлиники



А.Г. Андрушко